



An einen Haushalt

Zugestellt durch Post.at

Amtliche Mitteilung

# *Nachrichten der Marktgemeinde Asten*

---

Nr. 9/2020

April 2020

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. 52/2002, i.d.g.F. und dem Beschluss des Gemeindevorstandes vom 20.02.2020 wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

**Qualifizierter Sachbearbeiter, qualifizierte Sachbearbeiterin  
mit besonderer Funktion in der Bauverwaltung  
der Marktgemeinde Asten  
Vertragsbedienstetenstelle der Funktionslaufbahn GD 16**

Die Besetzung erfolgt zum frühest möglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % bzw. 40 Wochenstunden. Bewerber um diese Stelle müssen sowohl die in § 9 Abs. 2 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) geforderten allgemeinen sowie auch die besonderen Aufnahmevoraussetzungen erfüllen.

**Aufgaben:**

- Liegenschaftsangelegenheiten
- Betreuung gemeindeeigener Gebäude (Facility-Management)
- Unterstützung in wasserrechtlichen Agenden
- Agrartechnische Angelegenheiten und Flurbereinigung
- Unterstützung im Bereich Verkehr und Verkehrsrecht, Brücken und Straßen
- Unterstützung im Raumordnungsverfahren
- Pflege (Eingabe und Aktualisierung) diverser Programme (DIGIKAT, GEP, GIP, Baumkataster)
- Baurecht für Sonderbauwerke im Grünland
- Brandschutzbeauftragte/r
- Schriftführung im Bauausschuss sowie Finanzplanung
- Vertretung des Bauamtsleiters (schließt die Unterstützung bzw. fallweise Mitarbeit im Bereich des Bauamtsleiters ein)

## **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (gem. § 17 OÖ. GDG. 2002)**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben

## **besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Baukaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau)
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Bereich MS-Office
- ✓ Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien
- ✓ Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Männliche Bewerber haben den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet
- ✓ Teamgeist
- ✓ Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung (Dienstprüfungen)
- ✓ Selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise

## **besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht werden:**

- Baufachschule
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Bürgern
- Konfliktlösungsfähigkeit, analytisches Denken, Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit
- Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit und Zielstrebigkeit
- Flexibilität, Ausdauer und Genauigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen (Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen) und persönlichen Bereich
- Führerschein der Gruppe B
- sehr gutes persönliches Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

## **Objektivierung durch Personalausschuss:**

Die Bewerbungen werden anschließend im Personalbeirat objektiviert und dem Gemeindevorstand zur Entscheidung weitergeleitet.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und umfasst auch Vorstellungsbzw. Kontaktgespräche (auch unter Einbindung externer Stellen). Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen (Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Asten ist zu verwenden – [www.asten.ooe.gv.at](http://www.asten.ooe.gv.at) unter Service/Jobs) sind unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelles Passfoto, Urkunden und Zeugnisse) bis zum **08.05.2020** beim Marktgemeindeamt Asten, 4481 Asten, Marktplatz 2, einzubringen.