



An einen Haushalt!

Zugestellt durch Post.at

Amtliche Mitteilung

Nachrichten der Marktgemeinde Asten

Lfd.Nr. 01/2021

Februar 2021

STELLENANGEBOTE

Wir, das Verwaltungsteam der Marktgemeinde Asten, sind auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung. Daher können wir für die Bauverwaltung ein Stellenangebot machen.

Als MitarbeiterIn im Verwaltungsdienst ist Ihnen der Umgang mit PC, Telefon und Multifunktionsgeräten nicht fremd?

Freundliche, wertschätzende Kommunikation mit unseren KundInnen, den KollegInnen im Rathaus sowie den externen Arbeitsbereichen ist für Sie selbstverständlich und verursacht keine Stresspusteln?

Sie verfügen über einen Wortschatz der über die Worte „mega“ und „oida“ hinausgeht und können sich in Schrift und Sprache gut ausdrücken?

Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (zB Bürokaufmann/-frau, Verwaltungsassistent/in) ist vorhanden und frei von Plagiatsvorwürfen?

Dann freut es uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben!

Wir bieten:

- 40 Wochenstunden (Beschäftigungsausmaß in Vollzeit oder Teilzeit möglich, Dienstbeginn ehestmöglich)
- unbefristete Vertragsbedienstetenstelle mit einer Probezeit von einem Monat in einem krisensicheren Unternehmen (Funktionslaufbahn GD 20.3, Mindestbruttoentlohnung bei Vollzeitbeschäftigung € 2.129,-; bei entsprechendem Arbeitserfolg wird eine Gehaltszulage frühestens nach einem Jahr in Aussicht gestellt)
- da nach dem vorigen Absatz klar ist, dass man im öffentlichen Dienst nicht reich wird, bemühen wir uns, interessante Benefits für die MitarbeiterInnen anzubieten
- flexibles Arbeitszeitmodell mit Kernzeiten
- klare Aufgabenbereiche (inkl. eigenverantwortlichen Bereichen)
- BGM (Betriebliches Gesundheitsmanagement)

Da dieses Stellenangebot den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. 52/2002, idgF. unterliegt, weisen wir auf die §§ 8, 9 und 17 hin.

An allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen sind uns vorgegeben:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren (männliche Bewerber haben den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet)
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben

Haben wir Sie immer noch nicht abgeschreckt? Sie überlegen ernsthaft eine Bewerbung? Wir freuen uns! So geht's:

Ihr Motivationsschreiben inklusive Bewerbungsbogen, welcher bei der Marktgemeinde Asten aufliegt oder auf der Gemeindehomepage unter www.asten.ooe.gv.at verfügbar ist, senden Sie bitte mit Angabe des **gewünschten Beschäftigungsmaßes** bis längstens **01. März 2021 an die Marktgemeinde Asten, Marktplatz 2, 4481 Asten.**

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung, eventuellen Vorstellungsgesprächen und die aus dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Amtsleiter Pöschko Markus, Tel: 07224/66381-13, zur Verfügung.

Gesucht wird eine **Aushilfe (kein fixes Stundenausmaß) für Reinigungstätigkeiten** in den gemeindeeigenen Gebäuden.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die Marktgemeinde Asten, Marktplatz 2, 4481 Asten oder gemeinde@asten.ooe.gv.at.

Für genauere Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Markus Pöschko unter der Telefonnummer 07224/66381-13 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Karl Kollingbaum