

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Asten schreibt gemäß Verfügung des Bürgermeisters folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

## **Mitarbeiter/in in der Finanzverwaltung mit Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden), Funktionslaufbahn GD 19**

Bewerber müssen die im Oö. Gemeinde- Dienstrecht- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) enthaltenen allgemeinen und besonderen Anstellungserfordernisses erfüllen. Bei männlichen Bewerbern ist der abgeschlossene Präsenzdienst oder Zivildienst erforderlich.

### **Aufgabenbereiche:**

- Grundsteuer und Bearbeitung der Einheitswertbescheide
- Abrechnung von Veranstaltungen, Werbeeinschaltungen, der Lustbarkeitsabgabe und der Ruhilfe
- Hundeabgabe
- Verwaltung GGVA GmbH
- Kostenrechnung
- Mieten- und Betriebskostenabrechnung
- Bearbeitung der Beschlüsse
- Bauhofverrechnung
- Mitarbeit in der allgemeinen Buchhaltung
- Mitarbeit bei Ausschussangelegenheiten
- Erledigungen des Abteilungsleiters
- Vertretungstätigkeiten der Mitarbeiter in der Finanzverwaltung

### **Allgemeine Voraussetzungen**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Angehörigkeit eines Staates, dessen BürgerInnen dieselben Rechte für den Berufszugang in Österreich gewährt werden
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben

### **Besondere Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau)
- Gute EDV-Kenntnisse, u.a. im Bereich MS-Office, Gemdat Programme
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung (Dienstprüfungen)
- Selbständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Praxis in der Buchhaltung, sowie im Gemeindedienst wären wünschenswert

### **Funktionslaufbahn:**

- GD 19 (Mindestgehalt in der Grundstufe € 2.070,10/brutto)
- nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildungsphase (inkl. Dienstprüfungen) bei entsprechendem Verwendungserfolg wird eine Aufwertung des Dienstpostens in die Funktionslaufbahn GD 18 in Aussicht gestellt

### **Voraussichtlicher Beginn des Dienstverhältnisses:**

- frühestmöglicher Zeitpunkt

### **Beschäftigung:**

- unbefristetes Dienstverhältnis bei einer Probezeit von einem Monat

### **Objektivierung durch Personalausschuss:**

Die Bewerbungen werden anschließend im Personalbeirat objektiviert und dem Gemeindevorstand zur Entscheidung weitergeleitet.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und umfasst auch Vorstellungsgespräche bzw. Kontaktgespräche (auch unter Einbindung externer Stellen). Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuellem Passfoto, Urkunden und Zeugnisse) bis zum **30. August 2019 an die Marktgemeinde Asten, Marktplatz 2, 4481 Asten** einzubringen. Es ist der Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Asten zu verwenden. Diesen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.asten.ooe.gv.at/Bürgerservice/Formulare/Bewerbungsbogen](http://www.asten.ooe.gv.at/Bürgerservice/Formulare/Bewerbungsbogen). Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Christian Swoboda (Tel. 07224/66381-21) während der Amtszeiten zur Verfügung.

Der Bürgermeister:  
Karl Kollingbaum eh.