

Amtliche Mitteilung | An einen Haushalt

Nr. 14/2024

Juli/August 2024

Stellenausschreibung auf Verfügung des Bürgermeisters

Klein sucht Groß!

SchulassistentIn für die Volksschule Asten

in Teilzeitbeschäftigung mit 10 Wochenstunden ab 09.09.2024

Entlohnung nach OÖ GDG, Einstufung in GD 22 (mind. € 2.426,63 bei Vollzeitanstellung)

Befristet für das Schuljahr 2024/2025

Deine Aufgaben

- Unterstützung eines Schulkindes im schulischen Alltag
- Begleitung während der Bewegungseinheiten
- Kommunikation mit Direktion, Lehrkraft und Eltern

Deine Qualifikation

- Interesse und Freude am Umgang mit Kindern
- Persönliche und gesundheitliche Eignung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeleiteter Präsenz- und Zivildienst
- Absolvierter Erste-Hilfe-Kurs
- Flexibilität, Empathie und Konfliktlösungskompetenz
- Wertschätzung gegenüber Kindern, Eltern und KollegInnen
- Österreichische bzw. rechtlich gleichgestellte Staatsbürgerschaft
- Ausbildung zur pädagogischen Assistentkraft von Vorteil



Deine Arbeitszeiten

Montag bis Freitag, zwischen 07:30 und 13:00 Uhr - je nach Stundenplan (dieser steht Ende der ersten Schulwoche fest) in Absprache mit der Direktion.

Dein Arbeitsplatz

Mach dir ein Bild von der Volksschule Asten unter www.vs.asten.at

Die Marktgemeinde Asten bietet ihren MitarbeiterInnen unter anderem

- Arbeiten auf Augenhöhe und Eigenständigkeit
- Motivierte KollegInnen und respektvolles Miteinander
- Betriebliches Gesundheitsförderungsprogramm
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte fülle den Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Asten (Download unter www.asten.ooe.gv.at) aus und lege ein Motivationsschreiben bei. Die Bewerbungsfrist endet am 16.08.2024. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen und beinhaltet Vorstellungsgespräche. Wir weisen auf die Bestimmungen der §§ 8, 9, 11 und 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 hin.

Kontakt: Marktgemeinde Asten ☎ 07224/66381-0 ✉ gemeinde@asten.ooe.gv.at

IHR ARBEITGEBER

Die Marktgemeinde Asten versteht sich als Ansprechpartner in vielen Lebenslagen und stellt den Menschen in den Mittelpunkt des Handelns. Wir möchten unsere KundInnen professionell und partnerschaftlich beraten.

Für unsere MitarbeiterInnen bieten wir

- Flexible Arbeitszeiten
- Voneinander Lernen
- Gesundheitsförderung
- Motiviertes Team
- Bürojobs mit Mehrwert
- Moderne Technik
- Krisensichere Anstellung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander stehen bei uns an höchster Stelle.

KONTAKT

Marktgemeinde Asten, Marktplatz 2
4481 Asten

TELEFON:
07224/66381

WEBSITE:
www.asten.ooe.gv.at

E-MAIL:
gemeinde@asten.ooe.gv.at

IHRE BEWERBUNG

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte nutzen Sie dafür den Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Asten, den Sie auf unserer Homepage downloaden können, und legen ein Motivationsschreiben bei. Die **Bewerbungsfrist endet am 20.09.2024.**

Wir weisen auf die Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 sowie die §§ 8, 9, 11 und 17 hin.

STELLENAUSSCHREIBUNG

auf Verfügung des Bürgermeisters

BAUTECHNIKER (M/W/D)

Vollbeschäftigung zum ehest möglichen Eintritt (unbefristetes Dienstverhältnis bei einer Probezeit von 12 Monaten)

DER JOB

Sie finden ein motiviertes Bauamtsteam vor. Für die Unterstützung des Teams werden folgende Bereiche zu Ihren Aufgaben zählen:

- Hoch- und Tiefbauangelegenheiten – Betreuung und Neuanlage
- Bautechnische Gebäudeverwaltung
- Betreuung eines Unterausschusses
- Unterstützung des Bauamtsleiters
- Veranlassung und Koordination von Instandsetzungsarbeiten
- Zustandsüberprüfung von Gebäuden
- Ausarbeitung von Planungsvorschlägen

Ihr Verdienst

Die Gehaltseinstufung erfolgt in GD 14.4 (monatlich mind. 3.064,00 € brutto)

DIE VORAUSSETZUNGEN

Sie passen zu uns, wenn Sie...

- ...selbstständig arbeiten können und eine gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit haben
- ...freundlich und wertschätzend gegenüber BürgerInnen und MitarbeiterInnen sind
- ...gerne mit Menschen arbeiten und ein Teamplayer sind
- ...bereit sind, alle erforderlichen Dienstprüfungen abzulegen
- ...Vertraulichkeit und Datenschutz für Sie selbstverständlich sind

Sie bringen mit:

- Abschluss einer Höheren Schule (HTL, etc.) im Bereich Hoch- bzw. Tiefbau oder mehrjährige Berufserfahrung in dieser Sparte
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift sowie ein gutes Sprachgefühl
- Konfliktlösung, analytisches Denken, Flexibilität, Ausdauer und Genauigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft und volle Handlungsfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männl. Bewerbern
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gesundheitliche und körperliche Eignung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen
- Führerschein der Klasse B